

G5

HVOR TIT?

LÆRINGSMÅL	MATERIALER	OPDELING AF DELTAGERE
At få trænet brugen af vores gængse tidsadverbier som udtryk for, hvor tit noget sker.	- Ordkort med adverbier (I) lavet i 6 sæt - Sætninger med plads til adverbier (II) - 5 skilte med tidsadverbier	Parvis, mindre grupper eller hele holdet.
Udtale og ordforråd.		TIDSFORBRUG
Dialog, spørgsmål, svar.	- Arbejdsark (kopi/www)	30-45 min.

INSTRUKTION:

Aktiviteten giver anledning til en masse dialog, meningsudvekslinger og holdningsytringer. Ved hjælp af sætninger og adverbier kan deltagerne fortælle hinanden, hvor tit noget sker, eller hvor ofte de gør noget. De får her en lejlighed til at diskutere eller blive klogere på hinanden, hvis de er uenige eller ser fordele hhv. ulemper ved udsagnet.

- 👤 Spred sætningskortene godt ud på gulvet eller bordet, og læg skiltene i den anden ende af lokalet. Lad en fra hvert par trække et kort og læse det højt for sin makker. De følges nu hen til det skilt, som passer bedst i dette tilfælde.
Her kan makkeren så gå ind og måske spørge 'Hvorfor?' eller 'Hvorfor ikke?', og samtalen kan fortsætte, indtil de er klar til at trække et nyt kort.
- 👤 Brug skiltene med de 6 adverbier til fælles gennemgang og en snak om rette kontekst.
- 👤 Bed deltagerne lave sætninger, hvor disse adverbier indgår vha. arbejdsarket.
- 👤 Træk selv en sætning, læs den højt med dit eget valg af adverbium og start en fælles snak på holdet. F.eks. *Jeg går aldrig i bad om aftenen. → Fordi jeg altid bader om morgenen. Hvad gør I selv? Hvad synes I bedst om? Hvornår bader I jeres børn? Hvorfor?*
- 👤 Lad deltagerne arbejde sammen i mindre grupper og giv hver enkelt gruppe et sæt med adverbierne (der er kort til 6 grupper). På skift trækker de et kort og laver en sætning, hvor ordet indgår.
Om det er sandt eller falsk, kan så gættes af de andre, og de må gerne lave en lille konkurrence ud af det ;o)

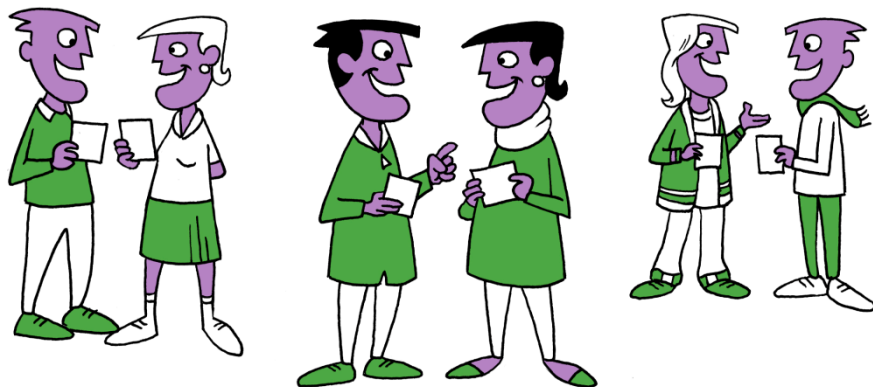
NB!

Brug også gerne sætningerne til analyse og et grammatisk eftersyn ift. ordklasser, ordstilling, bøjninger, tider m.m.



ILLUSTRATIONER TIL

G5 – HVOR TIT?



Illustrationer af www.saxoart.dk

altid

sproggren

G5 - I

altid

sproggren

G5 - I

tit/ofte

sproggren

G5 - I

tit/ofte

sproggren

G5 - I

nogle gange

sproggren

G5 - I

nogle gange

sproggren

G5 - I

sjældent

sproggren

G5 - I

sjældent

sproggren

G5 - I

aldrig

sproggren

G5 - I

aldrig

sproggren

G5 - I



Jeg går ____ på arbejde
om mandagen.

sprogren

G5 – II

Jeg har ____ frakke på udenfor.

sprogren

G5 – II

Jeg kommer ____ i biografen.

sprogren

G5 – II

Jeg handler ____ ind
til familien.

sprogren

G5 – II

Jeg henter ____ mine børn.

sprogren

G5 – II



Jeg spørger ____
min lærer om hjælp.

sprogren

G5 – II

Jeg snakker ____
korrekt dansk.

sprogren

G5 – II

Jeg kan ____ udtale
danske ord.

sprogren

G5 – II

Jeg laver ____
mine lektier til tiden.

sprogren

G5 – II

Jeg spiser ____ morgenmad.

sprogren

G5 – II



Jeg går ____ i bad om aftenen.

sprogren

G5 – II

Jeg går ____ en tur efter skole.

sprogren

G5 – II

Jeg arbejder ____ hårdt.

sprogren

G5 – II

Jeg griner ____ meget højt.

sprogren

G5 – II

Jeg spiser ____ meget mad.

sprogren

G5 – II



Jeg sover ____ godt.

sprogren

G5 – II

Jeg leger ____ med
mine børn.

sprogren

G5 – II

Jeg husker ____ mine ting.

sprogren

G5 – II

Jeg drikker ____ kaffe
om morgenen.

sprogren

G5 – II

Jeg spiser ____ svinekød.

sprogren

G5 – II



Jeg laver ____ mad til familien.

sprogren

G5 – II

Jeg drikker ____ meget vand.

sprogren

G5 – II

Jeg fryser ____ i Danmark.

sprogren

G5 – II

Jeg er ____ træt
om eftermiddagen.

sprogren

G5 – II

Jeg gør ____ rent i huset.

sprogren

G5 – II



Jeg er ____ syg.

sprogren

G5 – II

Jeg er ____ glad.

sprogren

G5 – II

Jeg har ____ travlt
derhjemme.

sprogren

G5 – II

Jeg kan ____ forstå danskerne.

sprogren

G5 – II

Jeg bruger ____ mit Dankort.

sprogren

G5 – II



altid

tit/ofte

nogle
gange

sjældent

aldrig

HVOR TIT?

Navn(e): _____

1. Vælg et adverbium, og skriv en sætning med det.

(altid - tit/ofte - normalt - sjældent - aldrig)

[illegible]